



Hårup skole  
Delfivej 1  
8530 Hjortshøj  
Tlf.: 87 13 92 30



Elev skole, Høvej 10, 8520 Lystrup, Tlf. 87 13 63 44

## Skolebestyrelsen ved Skolerne i Elev og Hårup

### Princip for ansættelse af ledere.

#### **Ansættelse af ledere (skoleledere, administrative ledere, pædagogiske ledere og SFO-ledere)**

Ved ansættelse af ledere på Skolerne i Elev og Hårup deltager et eller to forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen i et ansættelsesudvalg sammen med medarbejderrepræsentant(er), en HR-konsulent og den ansættende leder. Der afholdes typisk både første og anden samtale.

Den ansættende leder er områdechefen, hvis der skal ansættes en skoleleder, og skolelederen hvis der skal ansættes pædagogiske ledere, administrative ledere eller SFO-ledere.

Følgende procedure følges:

- a. Den ansættende leder informerer den samlede skolebestyrelse skriftligt, når der skal igangsættes en ansættelsesproces.
- b. Skolebestyrelsen beslutter her om de ønsker at deltage i ansættelsesforløbet
- c. Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag som der har været afholdt anden samtale (eller snarest herefter). Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget fremlægger på mødet det pågældende stillingsopslag samt redegør for forløbet i ansættelsesprocessen, herunder:
  - hvor mange ansøgere der har søgt stillingen
  - hvor mange der var indkaldt til første samtale og nærmere om disses ansøgning og profil
  - hvem der var indkaldt til anden samtale og med hvilken begrundelse de blev udvalgt til at gå videre
  - hvem af kandidaterne fra anden samtale som ansættelsesudvalget pegede på og den nærmere begrundelse herfor.

Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget.

Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.



Hårup skole  
Delfivej 1  
8530 Hjortshøj  
Tlf.: 87 13 92 30



Elev skole, Høvej 10, 8520 Lystrup, Tlf. 87 13 63 44

**d.** Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødets afslutning den ansættende leder (områdechef eller skoleleder) besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis indstillingen afviger fra ansættelsesudvalgets beslutning, må den ansættende leder vurdere, om der er grundlag for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, før den ansættende leder træffer den endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes jobbet.

Punkt a, b og c skrives ind i den eksisterende tids- og procesplan for ansættelsesudvalg