



Uddannelsesplan

Skolerne i Hårup og Elev



Skoleåret 2018-19



Uddannelsesplan

Skolerne i Hårup og Elev

Kære studerende!

Velkommen til Skolerne i Elev og Hårup. Vi håber, du føler dig velkommen. Vi er glade for at have studerende på skolen, og vi vil gøre vores allerbedste for at denne praktik bliver både god og lærerig.

Skolernes lederteam

Jens Mathiasen, skoleleder

Peter Kilden Grøn, pædagogisk leder i afd. B på Hårup Skole

Hanne Jeppesen, pædagogisk leder i afd. A på Hårup Skole og SFO leder

Gerner Møller, administrativ leder

Dorte Dreijøe, pædagogisk leder på Elev Skole og SFO leder

Indsatsområder og udviklingsarbejder

I perioden 2018-2019 er der fokus på disse indsatsområder: Folkeskolereformen, arbejdet med målstyret undervisning, Professionelle Lærings Fællesskaber (PLF), ny læringsplatform 'Min Uddannelse', SFO som idrætsSFO.

Muligheder for partnerskaber – samarbejde mellem studerende, læreruddannelsen og praktikskole.

Skolerne i Elev og Hårup har i mange år modtaget studerende fra Læreruddannelsen i Århus (LIA) og har siden starten med partnerskab været en del af dette. Vi har altid bestræbt os på at være åbne og tilgængelig for jer som studerende både i forbindelse med jeres praktikperioder og som samarbejdspartnere i jeres studietid.

Desuden deltager vores studerende ofte i skole-hjem samtaler og forældremøder selvom disse er placeret uden for

Kultur og særkende

Skolerne i Elev og Hårup er beliggende i den nordlige del af Århus.

Vi er to skoler med fælles ledelse og et tæt samarbejde på tværs af vores to skoler.

Elev Skole er den mindste skole i Aarhus Kommune med 157 elever. På Elev Skole går eleverne i 0. til 5. klasse, hvorefter eleverne fortsætter deres skolegang på Hårup Skole.

Hårup Skole har 330 elever og eleverne går her i hele skoleforløbet fra 0. til 9. klasse. Hårup Skole er organiseret i to afdelinger:

Afdeling A - 0. til 5. klasse

Afdeling B - 6. til 9. klasse

Vores skoler er solidt forankret i lokalområdet. Vi har i gennemsnit 86 % af områdets elever til at gå på skolerne. Eleverne har forskellig baggrund. Nogle bor på landet, andre fra parcelhusområder og rækkehuse. Skolerne modtager også elever fra Ellekærskolen. Disse elever ankommer til skolerne i bus hver morgen. Skolen har desuden en specialklasse i overbygningen med 10 elever.

Skolerne har fokus på et trykt læringsmiljø, hvor der er plads til alle, hvor eleverne lærer og trives. Forældregruppen bakker op om skolen, og vi har en velfungerende skolebestyrelse bestående af

iderige og udviklingsorienterede forældre, som vi har et nært og forpligtende samarbejde med. Vores elever scorer flot i diverse tests og vores afgangselever kommer oftest ud med et højt karaktergennemsnit, og der er en stor procentdel, der fortsætter og gennemfører en

ungdomsuddannelse.



praktikperioderne. Vi har også ofte modtaget studerende, der ikke har haft praktiktilknytning til skolen, men behov for et studie i en klasse eller afprøvning af et kortvarigt undervisningsforløb. Mentor formidler gerne kontakt til lærere, hvis der ikke i forvejen er tilknytning til lærere eller klasser på skolen. Uanset om du er i praktik på skolen eller ej, er det dig som studerende, der selv skal sørge for at få lavet aftaler.

Praktikniveauer på Skolerne i Elev og Hårup

I dette skoleår modtager vi studerende fra alle tre praktikniveauer fra LIA.

Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

Skoleleder Jens Mathiasen er sammen med Flemming Sørensen og Gitte Koch ansvarlige for og koordinerer praktikken.

Vi har tilknyttet en mentor for de studerende. Mentor på Elev og Hårup Skole er enten Flemming Sørensen eller Gitte Koch.

Vi har desuden valgt, at det altid er enten Flemming eller Gitte, der står for praktikeksamen

Flemming er lærer i indskolingen på Hårup Skole og har været ansat på Elev og Hårup i 20 år. Flemming kan kontaktes på Flemming.Soerensen6@skolekom.dk

Flemming er uddannet praktiklærer. Gitte Koch er lærer i indskolingen på Elev Skole. Gitte har været lærer på Elev i 5 år. Gitte kan kontaktes på

gitte-koch@hotmail.com

Hvordan udvælges praktiklærere, faglig kompetence og linjefag

På Skolerne i Elev og Hårup har vi mange rutinerede, dygtige og fagligt engagerede praktiklærere. Oftest er de kun praktiklærere i deres linjefag eller fag de har stor undervisningserfaring i. Efter hver praktikperiode får vi mundtlig og skriftlig evaluering fra de

lærerstuderende. Det er oftest meget positive tilbagemeldinger.

9. årgang har ofte prøveforberedelse på programmet og i bevidstheden, og står derfor ikke først i valget af praktikklasse.

Samarbejde med de studerende

Vi har i dette skoleår tirsdag som fast mødedag. Møderne ligger i tidsrummet fra 14.15-16.15. Der er lavet en mødekalender over årets møder. Denne kan ses på vores intranet.

Det forventes, at I deltager, der hvor jeres praktiklærer/vejleder er mødedeltager. Ved første vejledning med praktiklæreren koordineres kalenderen.

Som studerende deltager I ved fælles forberedelse, forældremøder, skolehjemsamtaler, møder med ressourcepersoner, PPR etc. Disse ligger for det meste ud over den faste mødedag tirsdag.

Vi forventer, at I har en arbejdsmængde svarende til en 35 timers arbejdsuge i praktikperioden. Heri indgår selvfølgelig en større mængde forberedelse for jer som studerende, end hvad der forventes af en færdiguddannet lærer. I praktikken på 3. niveau skal I som studerende enkeltvis planlægge og gennemføre undervisning svarende til 14-18 lektioner. Vi garanterer, at I får lektioner i jeres 1. og 3. undervisningsfag og så vidt muligt i jeres 2. undervisningsfag.

Udover møder foregår jeres forberedelse også på skolen.

I den første og den sidste af de 6 uger er praktiklæreren til stede. I de 4 mellemste uger står man som studerende alene for undervisningen, men med praktiklæreren som back-up. Hvis I ønsker at observere børn og undervisning hos kollegaer på skolen, så kontakt Gitte eller Flemming. På niveau 3 er der afsat 6 timer pr. studerende til vejledning.

Der afsættes ud over det vejledningstid til den enkelte studerende til midtvejssamtalen, med prøveafholder, praktiklærer og underviser fra LIA, hvor



der forberedes og vejledes til praktikprøven. Derudover er der afsat 1/2 time pr. studerende til samtale med mentor.

Studerende på skolen

Hvilken status har de studerende på skolen

På Skolerne i Elev og Hårup modtager vi studerende, som det I er, nemlig studerende der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre jeres kompetencer inden for undervisning og andre læreropgaver i vekselvirkning med de kompetencer I har erhvervet jer på læreruddannelsen og jeres praksiskompetencer. Det betyder også, at der i løbet af studieårene vil blive krævet mere og mere efterhånden, som I får mere erfaring i praksis.

Hvilke krav stilles til de studerende

Vi forventer, at I deltager i undervisningstimerne, observationstimerne, vejledning med praktiklærer, vejledning med mentor, besøgsdage, mødedage, afdelingsmøder, årgangsmøder/klasseteam, udviklingsarbejder og fagudvikling. Hvis de studerende har undervisningsfri forventes det, at de kommer til diverse møder. I skal forvente en 35 timers arbejdsuge inklusiv forberedelse og studietid.

I skal gå ud fra, at eventuelt fritidsarbejde om eftermiddagen i praktikperioderne, kan være svært at få til at hænge sammen.

Forventninger til de studerendes faglige kompetencer.

Det forventes, at I møder velforberedte op til både undervisning, møde og vejledning. Det betyder, at I har forberedt jeres undervisning ud fra aftaler, der er lavet med praktiklæreren og/eller i praktikgruppen.

Når I overværer praktiklærerens undervisning, gør I jer overvejelser omkring fokusområder inden for det

didaktiske, klasseledelse eller relationsarbejdet som efterfølgende danner grundlag for vejledningen.

Observerer I andres undervisning, forventes det, at I indenfor jeres praktikgruppe, har gjort jer overvejelser om fokus for observationen, og at I efterfølgende bruger tid i jeres praktikgruppe på at reflektere over undervisningen og observationspunkterne. Jeres overvejelser og fokuspunkter for jeres observation er vigtige at få delt med jeres praktiklærer inden observationen, så de er klar over, hvad I observerer på. I sørger for at få observationspunkter og refleksioner gemt som artefakter.

Til møder har I enten via intra eller praktiklærer/mentor indhentet og læst dagsorden. Dagsorden og eventuelle noter gemmer I også som artefakter.

I forbindelse med vejledning er det vigtigt, I har gjort jer overvejelser over dagsordenen og hvilke fokuspunkter, I gerne vil have vejledning i.

Det er ydermere vigtigt, at I er opmærksomme på jeres medansvar for gruppen som et team, der udvikler sig sammen og udvikler egne vejledningskompetencer. Således at der efter undervisningen, er mulighed for at vejlede hinanden. Der vil ikke være vejledning fra praktiklæreren efter alle lektioner.

Vi forventer, at I behersker it på et niveau, så I kan arbejde med det som en naturlig del af undervisningen.

Hvor mange lektioner og vejledningstimer knytter sig til det konkrete praktkniveau

4. år (niveau 3)

14-18 undervisningstimer pr. uge
6 vejledningstimer i alt pr. studerende
½ times mentorvejledningstime i alt pr. studerende
½ times vejledning pr. studerende til midtvejssamtale



I hvilket omfang arbejder skolen teamorganiseret og hvordan inddrages de studerende i teamene?

På Skolerne i Elev og Hårup arbejder vi i klasse, fag-og afdelingsteam. De studerende vil indgå i de team, som de er en naturlig del af i kraft af deres undervisningstilknytning. De skal følge deres praktikvejledere i den mødeaktivitet, de har.

Hvordan inddrages de studerende i skolens og klassens skolehjem samarbejde?

Det kan ikke altid planlægges således at skolehjemsamtaler, forældremøder og andet skolehjemsamarbejde er placeret i forbindelse med praktikperioderne på skolen.

Der kan være børn og forældre, der ikke ønsker at have studerende med til skolehjemsamtalerne.

Hvilke forholdsregler skal tages og af hvem, hvis de studerende skal optage sig selv og undervisningen på video med henblik på efterfølgende vejledning?

I forbindelse med indskrivning på Skolerne i Elev og Hårup, skriver forældrene under på, at deres børn godt må blive fotograferet etc. Så længe det udelukkende er til brug på skolen eller læreruddannelsen, er det ikke nødvendigt med yderligere tilladelser.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Evaluering

Mentor og en repræsentant fra ledelsen evaluerer mundtligt sammen med de studerende praktikken sidst i forløbet.

Evalueringen bruges til det videre arbejde med at have lærerstuderende i praktik på de to skoler.

Hvordan organiserer skolen eksamen i praktik

På Skolerne i Elev og Hårup har vi i de første år med LU13 valgt, at det er én lærer, der varetager afholdelse af eksamen i praktik. Forud for eksamen har

praktiklæreren afgivet en indstilling til praktikkontoret om *bestået/ikke bestået*. Hvis en studerende under praktikken er på vej mod en bedømmelse om *ikke bestået*, skal mentor kontaktes med det samme, så de med en fælles vejledning udarbejder en handleplan for, hvordan den studerende kan ændre de forhold, som peger mod *ikke bestået*.

Praktik og vejledning

Kompetenceområderne for alle tre praktikår

Didaktik - Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Klasseledelse - Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Relationsarbejde - Den studerende kan, i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre, begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Tavshedspligt: Husk at du har tavshedspligt. Snak f. eks ikke om praktikken med navne på elever og forældre etc. på vej hjem i bussen.

Mødetid, ringetider Hårup Skole:

1. lektion	8.10 - 8.55
2. lektion	8.55 - 9.40
3. lektion	10.10 - 10.55
4. lektion	10.55 - 11.50
5. lektion	11.50 - 12.10
6. lektion	12.35 - 13.20
7. lektion	13.20 - 14.05
8. lektion	14.05 - 14.50

Mødetid, ringetider Elev Skole:

1. lektion	8.00 - 8.45
2. lektion	8.45 - 9.30
3. lektion	10.00 - 10.45
4. lektion	10.45 - 11.40
5. lektion	11.40 - 12.00
6. lektion	12.25 - 13.10
7. lektion	13.10 - 13.55
8. lektion	13.55 - 14.35

Fra Praktikhåndbogen - brug den!

Praktikniveau 3			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan skal der arbejdes med kompetencemålene? Hvad gør praktiklæreren? Hvilke krav stilles til den studerende?
<p>Kompetenceområde 1:</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>	<p>Den studerende får adgang til klassens årsplaner og udarbejder en undervisningsplan ud fra didaktiske og pædagogiske overvejelser og de gældende læringsmål fra UVM.</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Den studerende skal i dialog om undervisningsformer og differentieringsbehov i klassen.</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Den studerende skal evaluere sin undervisning ved indsamling af data og relevant evalueringsmateriale. I samarbejde med kolleger og vejleder kalibrere sin undervisning.</p>
<p>Kompetenceområde 2:</p>			<p>Den studerende skal vise tydelig klasseledelse og</p>

Uddannelsesplan



<p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>opstille mål og rammer, således at undervisningen kan gennemføres med et passende fagligt udbytte for eleverne. Den studerende skal ligeledes kunne opstille rammer for, at eleverne oplever et trygt og inkluderende klasserum, hvor der tages hensyn til forskellighed.</p>
<p>Kompetenceområde 3:</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p>	<p>Den studerende skal have blik for den enkelte elev, dennes sociale og faglige behov og generelle trivsel.</p>
<p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>Den studerende skal kunne inddrage forældre, pædagoger, klubmedarbejdere, kolleger og ressourcepersoner i relevante faglige, pædagogiske og trivselsmæssige tiltag.</p>